

केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
भोपाल परिसर, भोपाल (म.प्र.)

कार्यालय आदेश - 174

दिनांक - 29.11.2022

क्रमांक - के.सं.वि./भो.प./2021-22/1043

शैक्षिक सत्र 2022-23 के अन्तर्गत परिसर के विभिन्न गतिविधियों के सम्यक् परिचालन हेतु निम्नांकित समितियों का गठन किया जाता है -

1.	प्रवेश समिति (स्नातक/स्नातकोत्तर विभाग)		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. हंसधर झा	अध्यक्ष	प्राक्शास्त्री, शास्त्री एवं आचार्य कक्षाओं में यथानियम मुख्यालय के निर्देशानुसार छात्रों को प्रवेश की संस्तुति करना।
2.	प्रो. सनन्दन कुमार त्रिपाठी	सदस्य	
3.	प्रो. अर्चना दूबे	सदस्य	
4.	डॉ. योगेश कुमार जैन	सदस्य	
5.	प्रो. पी. वी. बी. सुब्रह्मण्यम्	संयोजक	
6.	श्रीमती रागिनी शर्मा	सदस्य	
7.	श्री वामदेव मिश्र	कार्यालय सहायक	
2.	प्रवेश समिति (शिक्षाशास्त्र विभाग)		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. नगेन्द्रनाथ झा	अध्यक्ष	शिक्षाशास्त्री एवं शिक्षाचार्य कक्षाओं में मुख्यालय के निर्देशानुसार यथानियम छात्रों को प्रवेश की संस्तुति करना।
2.	प्रो. श्रीगोविन्द पाण्डेय	संयोजक	
3.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सदस्य	
4.	प्रो. सोमनाथ साहु	सदस्य	
5.	प्रो. अशोक कछवाह	सदस्य	
6.	डॉ. आर. नारायण सिम्हा	सदस्य	
7.	डॉ. कृष्णकान्त तिवारी	सदस्य	
8.	डॉ. एस. कृष्णा	सदस्य	
9.	डॉ. गोविन्द सरकार	सदस्य	
10.	डॉ. महिमा तिवारी	सदस्य	
11.	प्रेमशंकर राम	कार्यालय सहायक	
3.	अनुशासन समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. हंसधर झा	अध्यक्ष	परिसरीय शैक्षिक गतिविधियों में तदनुसार छात्रावास से सम्बद्ध अनुशासन विषयक समस्त मामलों की देख-रेख करना एवं समस्या निस्सारण।
2.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सदस्य	
3.	डॉ. कृपाशंकर शर्मा	संयोजक	
4.	डॉ. कृष्णकान्त तिवारी	सदस्य	
5.	डॉ. रजनी वी.जी.	सदस्य	
6.	डॉ. मंजू सिंह	सदस्य	
4.	छात्रावास समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	निदेशक	अध्यक्ष	छात्रावास में प्रवेश हेतु छात्रों के लिए आचार संहिता बनाना। छात्रावास के समस्याओं के समाधान में सहयोग देना एवं दैनिकचर्या एवं व्यवस्था से सम्बन्धित नियम निर्धारित करना। निदेशक जी के निर्देशानुसार छात्रावासीय कक्षाओं का आवंटन करना। छात्रावास का नियमित निरीक्षण करना। छात्रावास की स्वच्छता, रखरखाव का निरीक्षण करना।
2.	प्रो. सुबोध शर्मा, वरिष्ठतम् आचार्य	सदस्य	
3.	प्रो. पी. वी. बी. सुब्रह्मण्यम् (मुख्य अधिष्ठाता)	सदस्य	
4.	डॉ. रजनी वी.जी. (अधिष्ठाता दाक्षि छात्रावास)	सदस्य	
5.	डॉ. कृष्णकान्त तिवारी (अधिष्ठाता कविभा.)	सदस्य	
6.	डॉ. रजनी (उप-अधिष्ठाता दाक्षि छात्रावास)	सदस्य	
7.	डॉ. विवेक कुमार सिंह (उपअधिष्ठाता कविभा.)	सदस्य	
8.	दो छात्र - शेखर शुक्ल -शक्ति गौतम	सदस्य	
9.	श्री सजय कुमार मिश्र (अनुभाग अधिकारी)	सदस्य सचिव	
10.	श्री वामदेव मिश्र	कार्यालय सहायक	

5.		पुस्तकालय समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. हंसधर झा	अध्यक्ष		अपेक्षित एवं आवश्यक पुस्तक क्रय की संस्तुति करना। पुस्तक आदान-प्रदान एवं वाचनालय को सुव्यवस्थित करना, समिति संयोजक समिति की सभी उपवेशनों का विवरण तैयार कर उनका अभिलेख रखेगी तथा आवश्यकतानुसार उनको कार्यालय में प्रस्तुत करेगी। NAAC/UGC/NCTE आदि नियामक संस्थाओं के मापदण्डों के अनुसार पुस्तकालय को व्यवस्थित करना।
2.	प्रो. पी. वी. बी. सुब्रह्मण्यम्	संयोजक		
3.	प्रो. नागेन्द्र नाथ झा	सदस्य		
4.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सदस्य		
5.	डॉ. प्रदीप कुमार पाण्डेय	सदस्य		
6.	डॉ. नारायण सिन्हा	सदस्य		
7.	डॉ. सुज्ञान कुमार माहन्ति	सदस्य		
8.	डॉ. कृपाशंकर शर्मा	सदस्य		
9.	डॉ. जी. नरसिंहलु	सदस्य		
10.	डॉ. रमण मिश्र	सदस्य		
11.	श्रीमती मणि शर्मा	पुस्तकालय सहायक		
6.		शैक्षिक समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. हंसधर झा	अध्यक्ष		<ul style="list-style-type: none"> संस्कृत समाह का आयोजना संविद् विकास परिषद् और शास्त्रमीमांसा का संचालन। शिक्षक दिवस पर स्मृति व्याख्यान का आयोजना शास्त्रीय स्पर्धाएँ, शलाका परीक्षा एवं शास्त्रीय प्रशिक्षण अभ्यास। वार्षिक शैक्षिक प्रतियोगिताओं का आयोजना शास्त्रमीमांसा/राष्ट्रीय पत्रिका हेतु आलेखों का संचय आदि शैक्षिक गतिविधियों का आयोजना राज्यस्तरीय शास्त्रीय स्पर्धाओं का आयोजना विभिन्न संस्थाओं में आयोजित प्रतिस्पर्धाओं में छात्रों का चयन कर प्रेषित करना।
2.	प्रो. सनन्दन कुमार त्रिपाठी	सदस्य		
3.	प्रो. श्रीगोविन्द पाण्डेय	सदस्य		
4.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सदस्य		
5.	डॉ. सुज्ञान कुमार माहन्ति	सदस्य		
6.	डॉ. प्रदीप पाण्डेय	संयोजक		
7.	श्रीमती रागिनी शर्मा	सदस्य		
8.	डॉ. राहुल शर्मा	सदस्य		
7.		सांस्कृतिक, शास्त्रीय एवं कला समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. सनन्दन कुमार त्रिपाठी	अध्यक्ष		अपेक्षानुसार परिसरीय गतिविधियों में सांस्कृतिक कार्यक्रम हेतु सज्जता एवं तद्विषयक योजना बनाना। कौमुदीमहोत्सव आदि शास्त्रीय, कला, सांस्कृतिक कार्यक्रमों हेतु नाट्य अनुसंधान केन्द्र छात्र चयन हेतु विभिन्न गतिविधियों की सज्जा योजना बनाना आदि। समिति संयोजक, कार्यक्रमों के अभिलेख एवं सांस्कृतिक उपलब्धियों का लेखा-जोखा तैयार रखेंगे तथा आवश्यकतानुसार कार्यालय में उपलब्ध कराएँगे।
2.	डॉ. सुज्ञान कुमार माहन्ति	सदस्य		
3.	डॉ. संगीता गुन्देचा	संयोजक		
4.	श्रीमती रागिनी शर्मा	सदस्य		
5.	श्री राकेश कुमार वर्मा	सदस्य		
6.	डॉ. एस. कृष्णा	सदस्य		
7.	डॉ. रजनीश शुक्ल	सदस्य		
8.		छात्रवृत्ति समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. हंसधर झा	अध्यक्ष		प्रविष्ट छात्रों की वरीयता सूची बनवाना, अर्ह छात्रों को नियमानुसार छात्रवृत्ति प्रदान करने की संस्तुति करना।
2.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सदस्य		
3.	प्रो. सोमनाथ साहू	सदस्य		
4.	प्रो. अशोक कुमार कछवाह	संयोजक		
5.	डॉ. प्रदीप कुमार पाण्डेय	सदस्य		
6.	डॉ. कृपाशंकर शर्मा	सदस्य		
7.	श्री वामदेव मिश्र	कार्यालय सहायक		
9.		परीक्षा समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. हंसधर झा	अध्यक्ष		सत्रार्थ परीक्षा एवं वार्षिक परीक्षा हेतु सर्वविध व्यवस्था सुनिश्चित करना।
2.	प्रो. श्रीगोविन्द पाण्डेय	संयोजक		
3.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सदस्य		
4.	डॉ. अर्चना चौहान	सदस्य		
5.	अनुभाग अधिकारी	सदस्य		
6.	श्री वामदेव मिश्र	कार्यालय सहायक		

सम्पादनीय कार्य

10.	पत्रिका प्रकाशन समिति		
1.	निदेशक	अध्यक्ष	<ul style="list-style-type: none"> परिसरीय गतिविधियों से सम्बद्ध विवरणों का संचयन करना, आदेशानुरूप मुख्यालय प्रेषित करना एवं वार्ता प्रकाशन की व्यवस्था सम्पादित करना। परिसरीय ई.पत्रिकाओं के लिए लेख संग्रह, संशोधन, सम्पादन, प्रकाशन आदि कार्यों का सम्पादन। परिसर से ई-पत्रिका के प्रकाशनार्थ कार्य करना।
2.	प्रो. हंसधर झा	सदस्य	
3.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सदस्य	
4.	प्रो. सोमनाथ साहू	सदस्य	
5.	प्रो. सनन्दन कुमार त्रिपाठी	सदस्य	
6.	डॉ. योगेश कुमार जैन	सदस्य	
7.	डॉ. कृपाशंकर शर्मा	संयोजक	
8.	डॉ. अरुण शर्मा	सदस्य	
11.	रैगिंग निषेध समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. सुबोध शर्मा	अध्यक्ष	रैगिंग निषेधार्थ परिसर में समय-समय पर सूचना प्रदान करना एवं कार्यक्रम का आयोजन करना। रैगिंग की शिकायत पर कार्यवाही की संस्तुति करना।
2.	प्रो. हंसधर झा	सदस्य	
3.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सदस्य	
4.	डॉ. योगेश कुमार जैन	सदस्य	
5.	डॉ. रजनी वी. जी.	सदस्य	
6.	प्रो. श्रीगोविन्द पाण्डेय	सदस्य	
7.	डॉ. अरुण शर्मा	संयोजक	
8.	श्री आशीष पचौरी	कार्यालय सहायक	
12.	अध्यापक अभिभावक परामर्श समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. सुबोध शर्मा	अध्यक्ष	समय-समय पर परिसर में अभिभावकों के साथ उपवेशन सुनिश्चित करना, छात्र समस्याओं के समाधान में सार्थक उपाय करना, समिति के संयोजक, अभिलेखों का व्यौरा रखेंगे एवं आवश्यकतानुसार कार्यालय में प्रस्तुत करेंगे।
2.	प्रो. सोमनाथ साहू	सदस्य	
3.	डॉ. जी. नरसिंहलु	संयोजक	
4.	डा. कृपाशंकर शर्मा	सदस्य	
5.	डॉ. कृष्णकान्त तिवारी	सदस्य	
6.	डॉ. भूपेन्द्र कुमार पाण्डेय	सदस्य	
7.	डॉ. राहुल शर्मा	सदस्य	
13.	योजना, परियोजना एवं विकास समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	निदेशक	अध्यक्ष	विविध परियोजना कार्य सम्पन्न करना। समिति के संयोजक शोध केन्द्र के मार्गदर्शन में समय-समय पर परियोजनाओं की प्रगति की समीक्षा करेंगे। सम्बद्धाभिलेख आवश्यकतानुसार कार्यालय शोधकेन्द्र में प्रस्तुत करेंगे।
2.	प्रो. सुबोध शर्मा	सदस्य	
3.	प्रो. हंसधर झा	सदस्य	
4.	प्रो. नगेन्द्र नाथ झा	सदस्य	
5.	प्रो. सनन्दन कुमार त्रिपाठी	संयोजक	
6.	प्रो. श्रीगोविन्द पाण्डेय	सदस्य	
7.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सदस्य	
8.	डॉ. सुज्ञान कुमार माहान्ति	सदस्य	
9.	डॉ. प्रदीप कुमार पाण्डेय	सदस्य	
10.	डॉ. योगेश कुमार जैन	सदस्य	
14.	क्रय-विक्रय, नीलामी, समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. सुबोध शर्मा	अध्यक्ष	विविध क्रय/विक्रय/नीलामी/प्रिंटिंग/फोटोग्राफी कार्यों की संस्तुति करना।
2.	प्रो. हंसधर झा	सदस्य	
3.	प्रो. श्रीगोविन्द पाण्डेय	सदस्य	
4.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सदस्य	
5.	डॉ. प्रदीप कुमार पाण्डेय	सदस्य	
6.	श्री सुमित सक्सेना	सदस्य	
7.	श्री प्रताप	सदस्य	
8.	श्री संजय कुमार मिश्र	संयोजक	
9.	श्रीमती नम्रता माथुर	कार्यालय सहायक	

15	सत्यापन समिति (पुस्तक, स्टोर, फर्नीचर एवं स्टेशनरी आदि)		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. नागेन्द्र नाथ झा	अध्यक्ष	परिसरीय पुस्तकालय, स्टोर, फर्नीचर, स्टेशनरी आदि का भौतिक सत्यापन कर प्रतिवेदन प्रस्तुत करना।
2.	प्रो. सनन्दन कुमार त्रिपाठी	सदस्य	
3.	प्रो. श्रीगोविन्द पाण्डेय	सदस्य	
4.	डॉ. योगेश कुमार जैन	सदस्य	
5.	डॉ. सुभाष चन्द्र	संयोजक	
6.	डॉ. रजनी	सदस्य	
7.	डॉ. गोविन्द सरकार	सदस्य	
8.	डॉ. राहुल शर्मा	सदस्य	
9.	डॉ. विवेक कुमार सिंह	सदस्य	
10.	डॉ. भूपेन्द्र कुमार पाण्डेय	सदस्य	
11.	डॉ. महिमा तिवारी	सदस्य	
12.	श्री वामदेव मिश्र	कार्यालय सहायक	
16.	निःशक्तजन सहायता प्रकोष्ठ		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. अशोक कुमार कछवाह	अध्यक्ष	परिसर में कार्यरत तथा अध्यापनरत दिव्याङ्ग जनों की सुविधाओं का ध्यान रखना।
2.	डॉ. नन्दकिशोर तिवारी	सदस्य	
3.	डॉ. रजनी	सदस्य	
4.	डॉ. गोविन्द सरकार	संयोजक	
5.	डॉ. आशीष कुमार चौधरी	सदस्य	
6.	डॉ. रजनी वी.जी.	सदस्य	
17.	महिला उत्पीडन निषेध समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. प्रभादेवी चौधरी	बाह्य सदस्य	महिलाओं/छात्राओं के विकास हेतु उनके उत्पीडन निवारण के उपायों का क्रियान्वयन, समिति के संयोजक कार्यालयीय अभिलेखों का संग्रहण कर आवश्यकतानुसार कार्यालय में प्रस्तुत करेंगे।
2.	प्रो. नगेन्द्रनाथ झा	अध्यक्ष	
3.	प्रो. अर्चना दूबे	सदस्य	
4.	डॉ. मोहिनी अरोरा	सदस्य	
5.	डॉ. रजनी वी.जी.	सदस्य	
6.	श्रीमती रागिनी शर्मा	सदस्य	
7.	डॉ. रजनी	सदस्य	
8.	श्रीमती सफीना अंसारी	सदस्य	
9.	श्रीमती नम्रता माथुर	संयोजक	
18.	व्यक्तित्व संवर्धन, रोजगार तथा नियोजन परामर्श समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. हंसधर झा	अध्यक्ष	छात्रों के व्यक्तित्व विकास, रोजगार व नियोजन हेतु परामर्शार्थ विविध कार्यों का सम्पादन करना।
2.	डॉ. दाताराम पाठक	सदस्य	
3.	डॉ. कालिका प्रसाद शुक्ल	संयोजक	
4.	डॉ. अनिल कुमार	सदस्य	
5.	डॉ. भूपेन्द्र कुमार पाण्डेय	सदस्य	
6.	डॉ. रविन्द्र प्रसाद उनियाल	सदस्य	
7.	डॉ. अरवि शर्मा	सदस्य	
8.	डॉ. ललित मोहन पन्तोला	सदस्य	
19.	सूचना का अधिकार प्रकोष्ठ		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. श्रीगोविन्द पाण्डेय	अध्यक्ष	सूचना का अधिकार सम्बन्धित कार्यों का सम्पादन करना।
2.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सदस्य	
3.	प्रो. प्रदीप कुमार पाण्डेय	सदस्य	
4.	डॉ. योगेश कुमार जैन	सदस्य	
5.	श्री सुमित सक्सेना	सदस्य	
6.	श्री संजय कुमार मिश्र	संयोजक	

20.	स्थानीय शोध/शोधकेन्द्र समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	निदेशक	अध्यक्ष	<ul style="list-style-type: none"> छात्रों के द्वारा प्रस्तुत शोधविषय, शीर्षक एवं रूपरेखा का परीक्षण, संशोधन तथा उसके आधार पर पंजीयन की संस्तुति करना। शोधच्छात्रों की छात्रवृत्ति की संस्तुति, शोध प्रबन्ध समर्पण की संस्तुति आदि शोध कार्यों का सम्पादन। सम-समय पर शोधकार्य प्रगति की समीक्षा करना।
2.	प्रो. सुबोध शर्मा	सदस्य	
3.	प्रो. हंसधर झा	सदस्य	
4.	प्रो. नगेन्द्र नाथ झा	सदस्य	
5.	प्रो. सनन्दन कुमार त्रिपाठी	सदस्य	
6.	प्रो. अर्चना दूबे	सदस्य	
7.	प्रो. नीलाभ तिवारी	संयोजक	
8.	डॉ. कृपाशंकर शर्मा	सह-संयोजक	
9.	डॉ. योगेश कुमार जैन	सदस्य	
10.	श्री अजीत सिंह	कार्या.सहायक	
21.	राष्ट्रीय सेवा योजना समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. नीलाभ तिवारी	अध्यक्ष	<ul style="list-style-type: none"> परिसर में राष्ट्रीय सेवा योजना की ईकाई स्थापित करना। राष्ट्रीय सेवा योजना सम्बन्धित कार्यों का सम्पादन करना
2.	प्रो. अशोक कुमार कछवाह	सदस्य	
3.	डॉ. सुज्ञान कुमार माहान्ति	सदस्य	
4.	श्री राकेश वर्मा	संयोजक	
5.	डॉ. राहुल शर्मा	सदस्य	
6.	डॉ. ललित मोहन पन्तोला	सदस्य	
7.	डॉ. राजश्री पाढ़ी	सदस्य	
8.	श्री विवेक कुमार सिंह	सदस्य	
22.	प्रेस प्रिटिंग, विज्ञापन, सूचना प्रसारण, फोटोग्राफी, विडियोग्राफी एवं जनसम्पर्क समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. श्रीगोविन्द पाण्डेय	अध्यक्ष	<p>सूचना एवं जनसम्पर्क, सूचना पटलों पर कार्यक्रमों को सूचित करना, कार्यक्रमों का प्रेस रिपोर्ट बनाना। समाचार साधनों को उपलब्ध कराना। समाचार पत्र, आकाशवाणी एवं दूरदर्शन में समाचार प्रकाशन, समाचार संग्रहण आदि समस्त कार्य।</p>
2.	डॉ. दाताराम पाठक	सदस्य	
3.	डॉ. अर्चना चौहान	संयोजक	
4.	श्री सुमित सक्सेना	सदस्य	
5.	श्रीमती सफीना अंसारी	सदस्य	
6.	श्री आशीष पचौरी	सदस्य	
7.	श्री रोहित त्रिपाठी	कार्यालय सहायक	
23.	पारदर्शिता एवं जागरुकता निष्पादन समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. हंसधर झा	अध्यक्ष	<p>परिसर के विभिन्न कार्यों में पारदर्शिता तथा विभिन्न सामाजिक मुद्दों पर जागरुकता से सम्बद्ध कार्यों का सम्पादन।</p>
2.	डॉ. संगीता गुन्देचा	सदस्य	
3.	डॉ. नन्दकिशोर तिवारी	संयोजक	
4.	डॉ. दाताराम पाठक	सदस्य	
5.	डॉ. रमण मिश्र	सदस्य	
6.	एस. कृष्णा	सदस्य	
7.	डॉ. जी. नरसिंहलु	सदस्य	
8.	डा. रजनीश शुक्ला	सदस्य	
24.	छात्रकल्याण कोष समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	निदेशक	अध्यक्ष	<ul style="list-style-type: none"> यथानियम छात्रकोष व्यय की संस्तुति, छात्रहित से सम्बन्धित विचार-विमर्श के पश्चात् निर्णय की क्रियान्विति। छात्रकोष से पत्रिका/पुस्तक/पंचांग/प्रकाशन की संस्तुति।
2.	प्रो. श्रीगोविन्द पाण्डेय	संयोजक	
3.	प्रो. पी.वी.बी. सुब्रह्मण्यम् - छात्रावास मुख्य अधिष्ठाता	सदस्य	
4.	डॉ. रजनी वी.जी - छात्रावास अधिष्ठाता (म.)	सदस्य	
5.	डॉ. विवेक सिंह - क्रीड़ा	सदस्य	
6.	श्री प्रणव साहा - शोध छात्र	सदस्य	
7.	खुशबू जैन - परिसरीय छात्रा	सदस्य	
8.	श्री शेखर शुक्ल - परिसरीय छात्र	सदस्य	
9.	श्री मनोरंजन छुरा - एस.सी/एस.टी/ओ.बी.सी. प्रतिनिधि	सदस्य	
10.	अनुभाग अधिकारी - कार्यालय प्रमुख	सदस्य	

		सम्पादनीय कार्य	
25.	क्रीडा समिति		
1.	प्रो. अशोक कुमार कछवाह	अध्यक्ष	छात्रों के शारीरिक एवं मानसिक विकास के लिए विभिन्न क्रीडाओं का आयोजन करना। समिति के संयोजक, क्रीडा सम्बन्धित अभिलेख रखें एवं आवश्यकतानुसार कार्यालयों में उपलब्ध कराएँ।
2.	डॉ. नारायण सिम्हा	सदस्य	
3.	श्री राकेश कुमार वर्मा	सदस्य	
4.	डॉ. गोविन्द सरकार	सदस्य	
5.	डॉ. अर्चना चौहान	सदस्य	
6.	श्री सुमित सक्सेना	सदस्य	
7.	डॉ. विवेक कुमार सिंह	संयोजक	
26.	छात्र परामर्श समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. सोमनाथ साहू	अध्यक्ष	<ul style="list-style-type: none"> यथा समय छात्रों को उनके शिक्षानुरूप परामर्श देना। अभिलेखों का संधारण एवं अपेक्षानुसार कार्यालय को प्राप्त करना।
2.	डॉ. कृपाशंकर शर्मा	सदस्य	
3.	डॉ. मोहिनी अरोड़ा	संयोजक	
4.	डॉ. संगीता गुन्देचा	सदस्य	
5.	डॉ. दाताराम पाठक	सदस्य	
6.	डॉ. कृष्णकान्त तिवारी	सदस्य	
7.	डॉ. कालिका प्रसाद शुक्ल	सदस्य	
27.	नियोजन प्रकोष्ठ		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. नीलाभ तिवारी	अध्यक्ष	छात्रों के विभिन्न प्रकार के नियोजन से सम्बद्ध कार्यों का सम्पादन करना।
2.	डॉ. दाताराम पाठक	संयोजक	
3.	डॉ. कालिका प्रसाद शुक्ला	सदस्य	
4.	श्री प्रताप	सदस्य	
5.	श्री राकेश वर्मा	सदस्य	
6.	डॉ. रजनी	सदस्य	
7.	श्री रामेन्द्र रंजन कर्ण	कार्यालय सहायक	
28.	शिकायत निवारण समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. हंसधर झा	अध्यक्ष	परिसरीय छात्र/कर्मचारी/अध्यापकों की शिकायतों को सुनना एवं निवारणार्थ संस्तुति करना।
2.	प्रो. नगेन्द्र नाथ झा	सदस्य	
3.	प्रो. पी.वी.बी. सुब्रह्मण्यम्	सदस्य	
4.	प्रो. सनन्दन कुमार त्रिपाठी	सदस्य	
5.	प्रो. अर्चना दूबे	सदस्य	
6.	प्रो. नीलाभ तिवारी	संयोजक	
7.	डॉ. योगेश कुमार जैन	सदस्य	
29.	मार्गदर्शन समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	निदेशक	अध्यक्ष	परिसर के सर्वविध विकासार्थ मार्गदर्शन करना।
2.	प्रो. सुबोध शर्मा	सदस्य	
3.	प्रो. नगेन्द्र नाथ झा	सदस्य	
4.	प्रो. हंसधर झा	सदस्य	
5.	प्रो. सनन्दन कुमार त्रिपाठी	सदस्य	
6.	प्रो. अर्चना दूबे	सदस्य	
7.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सदस्य	
8.	डॉ. योगेश कुमार जैन	सदस्य	
9.	श्री संजय कुमार मिश्र	संयोजक	
30.	डिजीटल लर्निंग एवं निरीक्षण प्रकोष्ठ		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. नीलाभ तिवारी	अध्यक्ष	परिसरीय डिजीटल लर्निंग को व्यवस्थित कर संबर्धित करना, समय-समय पर आयोजित गतिविधियों/सूचना/आदेश इत्यादि सम्बद्ध कार्यों का सम्पादन करना। परिसरीय वेबसाइट को यू.जी.सी. और नैक् के नियमानुसार शैक्षिक व्यवस्थित कर संबर्धित करना, समय-समय पर आयोजित गतिविधियों/सूचना/आदेश इत्यादि को वेबसाइट पर अपलोड करना।
2.	डॉ. सुज्ञान कुमार माहिनत	सदस्य	
3.	डॉ. योगेश कुमार जैन	सदस्य	
4.	श्री सुमित सक्सेना	सदस्य	
5.	श्रीमती सफीना अंसारी	सदस्य	
6.	श्री आशीष पचौरी	संयोजक	

31.	आन्तरिक गुणवत्ता संवर्धन प्रकोष्ठ (IQAC Cell)		सम्पादनीय कार्य
1.	निदेशक	अध्यक्ष	यू.जी.सी. और नेक् के नियमानुसार शैक्षिक गुणवत्ता आदि के अभिवृद्धि के उपाये का क्रियान्वयन, परिसर के उल्लेखनीय उपलब्धियों का विवरण, अध्यापक एवं छात्रों के विशिष्ट उपलब्धियों का विवरण, पुस्तकालय की अन्तर्जाल प्रणाली के उन्नयन में सहयोग करना। समिति के सयोजक, समस्त अभिलेखों का संग्रह कर आवश्यकतानुसार कार्यालय में प्रस्तुत करेंगे।
2.	प्रो. रमा मिश्रा	बाह्य सदस्य	
3.	डॉ. विकास दवे	बाह्य सदस्य	
4.	प्रो. सुबोध शर्मा	सदस्य	
5.	प्रो. हंसधर झा	सदस्य	
6.	प्रो. सोमनाथ साहू	सदस्य	
7.	प्रो. नीलाभ तिवारी	संयोजक	
8.	डॉ. सुज्ञान कुमार माहान्त	सदस्य	
9.	डॉ. योगेश कुमार जैन	सदस्य	
10.	डॉ. आर. एल. नारायण सिंह	सदस्य	
11.	डॉ. रमण मिश्र	सह-संयोजक	
12.	श्री प्रताप	सदस्य	
13.	डॉ. अरुण शर्मा	सदस्य	
14.	श्री सुमित सक्सेना	सदस्य	
15.	श्री संजय कुमार मिश्र	सदस्य	
32.	राजभाषा कार्यान्वयन समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. अर्चना दूबे	अध्यक्ष	राजभाषा के विकास हेतु समय-समय पर सरकार द्वारा निर्दिष्ट कार्यक्रमों का आयोजन कराना।
2.	डॉ. संगीता गुन्देचा	सदस्य	
3.	श्रीमती रागिनी शर्मा	सदस्य	
4.	डॉ. रमण मिश्रा	सदस्य	
5.	डॉ. सुभाष चन्द्र	संयोजक	
6.	श्री सुमित सक्सेना	सदस्य	
7.	डॉ. मंजू सिंह	सदस्य	
8.	डॉ. आलोक कुमार जैन	सदस्य	
9.	श्री अजीत सिंह	कार्यालय सहायक	
33.	पंचाग निर्माण परियोजना		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. हंसधर झा	अध्यक्ष	<ul style="list-style-type: none"> • भोपाल के अक्षांश पर आधारित पंचाग निर्माण एवं प्रकाशन करना। • ज्योतिष प्रयोगशाला का संचालन। • ज्योतिष परिचय पाठ्यक्रम का संचालन। • वास्तु परिचय पाठ्यक्रम का संचालन।
2.	प्रो. पी. वी. बी. सुब्रह्मण्यम्	सदस्य	
3.	डॉ. रजनी	सदस्य	
4.	डॉ. आशीष कुमार चौधरी	सदस्य	
5.	डॉ. अनिल कुमार	संयोजक	
6.	डॉ. भूपेन्द्र कुमार पाण्डेय	सदस्य	
7.	डॉ. रविन्द्र प्रसाद उनियाल	सदस्य	
8.	डॉ. राजश्री पाठी	सदस्य	
34.	वेब (Web) सेल		सम्पादनीय कार्य
1.	निदेशक	अध्यक्ष	परिसरीय वेबसाइट को व्यवस्थित कर संवर्धित करना, समय-समय पर आयोजित गतिविधियों/सूचना/आदेश इत्यादि को वेबसाइट पर अपलोड करना।
2.	प्रो. नीलाभ तिवारी	सदस्य	
3.	डॉ. सुज्ञान कुमार माहान्त	सदस्य	
4.	डॉ. योगेश कुमार जैन	सदस्य	
5.	डॉ. रमण मिश्र	सदस्य	
6.	श्री सुमित सक्सेना	सदस्य	
7.	श्रीमती सफीना अंसारी	सदस्य	
8.	श्री आशीष पचौरी	संयोजक	

35.	स्वागत एवं विदाई समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. हंसधर झा	अध्यक्ष	परिसरीय कार्यक्रमों में समागत अतिथियों का स्वागत करना, नवागत परिसर सदस्यों का स्वागत करना तथा सौप्रस्थानिक कार्यक्रम कराना।
2.	प्रो. नगेन्द्र नाथ झा	सदस्य	
3.	प्रो. सनन्दन कुमार त्रिपाठी	सदस्य	
4.	प्रो. अर्चना दूबे	सदस्य	
5.	प्रो. अशोक कुमार कछवाह	सदस्य	
6.	डॉ. योगेश कुमार जैन	सदस्य	
7.	डॉ. दाताराम पाठक	संयोजक	
36.	SC/ST Cell		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. अशोक कुमार कछवाह	अध्यक्ष	
2.	श्री प्रताप	सदस्य	
3.	डॉ. गोविन्द सरकार	सदस्य	
4.	डॉ. रजनी	सदस्य	
37.	OBC Cell		सम्पादनीय कार्य
1.	प्रो. सोमनाथ साहू	अध्यक्ष	
2.	डॉ. नारायण सिम्हा	सदस्य	
3.	डॉ. रजनी वी.जी.	सदस्य	
4.	श्री राकेश वर्मा	सदस्य	
38.	(Minority Cell)		सम्पादनीय कार्य
1.	डॉ. योगेश कुमार जैन	अध्यक्ष	
2.	डॉ. संगीता गुन्देचा	सदस्य	
3.	श्रीमती सफीना अंसारी	संयोजक	
4.	डॉ. आलोक जैन	सदस्य	
39.	प्रकाशन /विक्रय समिति		सम्पादनीय कार्य
1.	डॉ. प्रदीप पाण्डेय	अध्यक्ष	
2.	डॉ. जी. नरसिंहलु	सदस्य	
3.	डॉ. गोविन्द सरकार	संयोजक	
4.	श्रीमती मणि शर्मा	सदस्य	
5.	श्री वंसत नायक	कार्यालय सहायक	

निर्दिष्ट समितियों के अध्यक्षों एवं सदस्यों से अपेक्षा की जाती है कि, यथासमय अपेक्षित कार्यों का सफलता पूर्वक संपादन सुनिश्चित करेंगे।

अपेक्षानुसार निदेशक समितियों का परिवर्तन कर सकते हैं।

(प्रो. रमाकान्त पाण्डेय)
निदेशक

प्रतिलिपि -

1. उपर्युक्त समितियों के सभी सदस्यों को सूचनार्थ।
2. सम्बन्धित पंजिका।
3. कार्यालय आदेश पंजिका/संचिका।

(प्रो. रमाकान्त पाण्डेय)
निदेशक
निदेशक

केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
भोपाल परिसर, संस्कृत मार्ग
बागसेवागिरिया, भोपाल - 462043